

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
«Издревинская средняя школа № 58»

ПРИКАЗ

20.07.2026 г.

№ 34 – ОД

«Об организации питьевого режима, горячего и дополнительного питания обучающихся в 2026-2027 учебном году».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Издревинская школа № 58» в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году в дни работы для обучающихся 1–11-х классов МБОУ «Издревинская школа № 58» питьевой режим (фонтанчик 2 шт.), основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Издревинская школа № 58» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов.
4. Ответственному за организацию питания Чуняк С.В.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по ТО питьевых фонтанчиков (2 шт.) с соответствующей организацией.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на данный учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Главному бухгалтеру Кантюковой Ю.В.

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников, с порядком их работы по утвержденному Положению.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Чуняк С.В.



Директор

М.Б. Найданова