

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИЗДРЕВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №58»

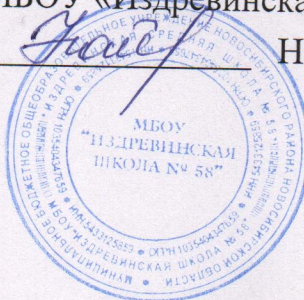
УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 57- ОД от 09.09.2026 г.

директор

МБОУ «Издrevинская школа №58»

 Найданова М.Б.



Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Издrevинская школа №58»
(дошкольная группа)

д. Издревая

2026 год

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБОУ «Издrevинская школа №58» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. N.373;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021г.)

- Уставом МБОУ «Издrevинская школа №58»

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее ребенок, дети) в МБОУ «Издrevинская школа №58» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Издrevинская школа №58», за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021 г.) и настоящими правилами.

4. МБОУ «Издrevинская школа №58» осуществляет прием детей в возрасте от 3 до 7 лет. Дети, не достигшие возраста 3 лет, принимаются в учреждение при наличии свободных мест и соответствующих условий для детей определенного возраста.

5. Правила приема в МБОУ «Издrevинская школа №58», устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «Издrevинская школа №58» самостоятельно.

6. Правила приема в МБОУ «Издrevинская школа №58», обеспечивают прием в МБОУ «Издrevинская школа №58», всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Новосибирского района. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБОУ «Издrevинская школа №58», если его братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «Издrevинская школа №58».

7. В приеме в МБОУ «Издrevинская школа №58» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Издrevинская школа №58», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Образовательная организация МБОУ «Издrevинская школа №58» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 13 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Издrevинская школа №58» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В МБОУ «Издrevинская школа №58» на информационном стенде и на официальном сайте организации размещается Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Издrevинская школа №58», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Издrevинская школа №58», и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МБОУ «Издrevинская школа №58» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МБОУ «Издrevинская школа №58» осуществляется по направлению администрации Новосибирского района Новосибирской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11. Документы о приеме подаются в МБОУ «Издrevинская школа №58» на основании полученного направления.

12. Прием в МБОУ «Издrevинская школа №58» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МБОУ «Издrevинская школа №58» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в МБОУ «Издrevинская школа №58» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Издrevинская школа №58»

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Издrevинская школа №58» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МБОУ «Издrevинская школа №58» и копии документов регистрируются директором МБОУ «Издrevинская школа №58» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Издrevинская школа №58». После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ,

заверенный подписью должностного лица МБОУ «Издrevинская школа №58», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

18. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, МБОУ «Издrevинская школа №58» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель МБОУ «Издrevинская школа №58» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Издrevинская школа №58» (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Издrevинская школа №58». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Издrevинская школа №58», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.